



Organisasjonsplan

Lervik IF 2026

ENDRINGSHISTORIKK

Dato	Endret av	Kommentar
13.06.2012	Håvard Magnussen	Første utkast
15.06.2012	Håvard Magnussen	Oppdatert med avsnitt for daglig leder. Lagt til endringslogg. Presisert hovedstyrets ansvar for klubbaktiviteter på tvers av gruppene. Oppdatert tillitsvalgtoversikt
24.09.2012	Håvard Magnussen	Lagt til ansvar for politiattester til hovedstyret
13.02.2013	Helge Gaustad	Oppdatert med valgkomiteens innstilling for årsmøte 2013
15.02.2015	Håvard Magnussen	Oppdatert med endret BIG-styre – fagansvarlig barneidrett. Sportslig samarbeidsforum redigert tilsvarende til at fagansvarlig barneidrett er den som møter.
15.02.2015	Håvard Magnussen	Oppdatert ungdomsråd til at ungdomskoordinator kan utpekes spesielt. Ungdomskoordinator har møte- og talerett i hovedstyret
15.02.2015	Håvard Magnussen	Oversikt over verv i klubben oppdatert med endringer i BIG-styre og ungdomsråd
01.03.2026	Svein Kristiansen	Oppdatert organisasjonsplan basert på endringer siden 2015

INNHOLDSFORTEGNELSE

INTRODUKSJON	4
HOVEDSTYRET	5
SPORTSLIG SAMARBEIDSFORUM	6
BARNEIDRETTSGRUPPA – BIG	8
FOTBALLSTYRET	10
HÅNDBALLSTYRET	13
DAGLIG LEDER	15
UNGDOMSRÅDET	16
VALGKOMITÉ	17
REVISOR	18

INTRODUKSJON

Lervik IF er en breddeklubb som retter seg mot lokalsamfunnet i tilknytning til nærområdene rundt Manstad Barneskole og Vestbygda Ungdomsskole.

Lervik IF har som mål å være en medvirkende og oppdragende faktor i nærmiljøet. Sammen med hjemmene og skolene skal vi forsøke å gi de unge positive og verdifulle interesser og holdninger, som igjen skaper gode sosiale miljøer.

Klubben skal i størst mulig utstrekning legge forholdene til rette for at barn og ungdom skal få et sportslig tilbud som gir de aktive en god utvikling i et godt sosialt miljø. Barneidretten er allsidig men har ball i fokus helt fra oppstarten. For barn/ungdom over 11 år gjelder det primært håndball og fotball og vi etterstreber å stille lag i fotball og håndball for både jenter og gutter så lenge som overhodet mulig.

Dette dokumentet beskriver grunnstrukturen i klubbens organisasjon og har som målsetning å understøtte formålet om å være en positiv kraft i nærmiljøet.

Organisasjonsplanen er et styrende dokument og utgjør sammen med Lov for Lervik IF og klubbens vedtekter våre bestemmelser. Endringer til organisasjonsplanen behandles av hovedstyret og vedtas av årsmøtet.

De retningslinjer som er gitt knyttet til møtefrekvens, rollefordeling og arbeidsoppgaver tillegges til en viss grad fritt de enkelte styrer å fravike alt etter sammensetning av styrene.

HOVEDSTYRET

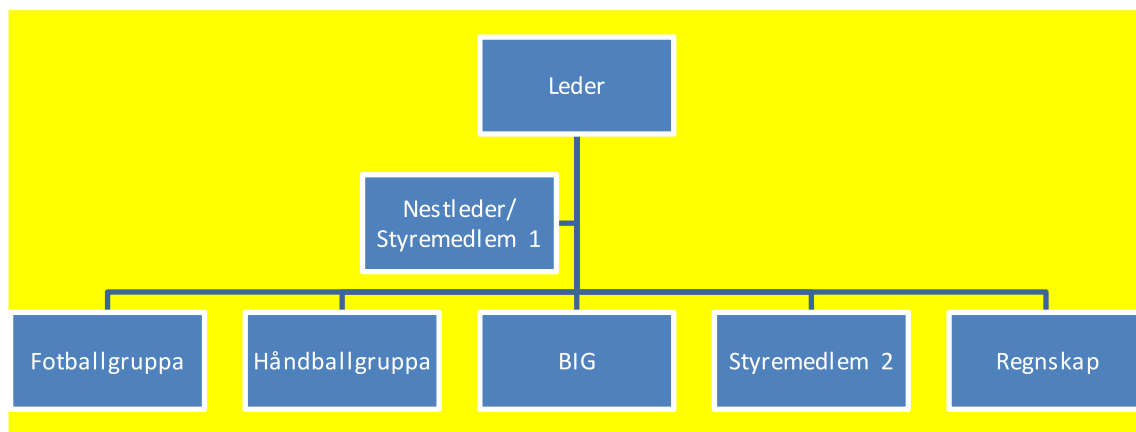
Hovedoppgaver

Hovedstyret har som primæroppgave å legge til rette for at de sportslige gruppestyrene kan gjennomføre sin aktivitet på en så effektiv og god måte som mulig. Til hovedstyrets oppgaver ligger:

- Sørge for en forsvarlig økonomisk drift
- Drive organisasjonsutvikling
- Kommunisere internt mot gruppene og klubbens medlemmer
- Kommunisere mot lokalmiljøet
- Arrangere aktiviteter som fremmer klubbtilhørighet på tvers av grupper og årskull som feks jubileumsfester, medlemsmøter og klubbkvelder
- Drive klubbens daglige administrative virksomhet, herunder tilsette og følge opp daglig leder
- Ansvar for innsamling og forsvarlig dokumentasjon av politiattester
- Hovedstyret møtes som minimum månedlig eller ved behov

Oppbygning

Hovedstyret har følgende oppbygning:



Ut over hovedstyrets medlemmer har følgende personer møte- og talerett i hovedstyret:

- Daglig Leder
- Representant fra Fotballgruppa ved forfall
- Representant fra Håndballgruppa ved forfall
- Representant fra Barneidrettsgruppa ved forfall
- Den som hovedstyret til enhver tid kaller inn i tilknytning til aktuelle saker

Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Organiserer og kaller inn til hovedstyremøter
- Overordnet ansvarlig for klubbens økonomi
- Ansvarlig for utarbeidelse av hovedstyrets årsrapport

- Ansvarlig for å følge opp klubbens overordnede drift
- Ansvarlig for å overse alle kontrakter som skrives ved trenere, koordinatore og andre som lønnes / godtgjøres av klubben
- Kontaktperson mot FRID, Fredrikstad Kommune, Østfold Idrettskrets

Nestleder / Styremedlem 1

- Leder hovedstyret i fravær av leder

Regnskap

- Ansvarlig for budsjett og årsregnskap
 - Klubben totalt sett
 - Prosjektregnskap for hvert enkelt lag
- Ansvarlig for å sende halvårslige oversikter til hvert lags kontaktperson for økonomi

Øvrige oppgaver styret er ansvarlig for, og delegeres blant styrets medlemmer

- Politiattestansvarlig
- Referatfører
- Hjemmesideansvarlig
- Ansvarlig medlemssystem
- Ansvar for felles dokumentstruktur
- Oppdatering av navne- og adresselister til hovedstyret og øvrige grupper

SPORTSLIG SAMARBEIDSFORUM

Hovedoppgaver

Det sportslige samarbeidsforumet har som ansvar å utvikle klubbens sportslige aktiviteter i tilknytning til hovedidrettene håndball og fotball. Barneidrettsgruppa er av stor betydning, og leder av BIG eller den som delegeres aktivitetsansvaret innenfor gruppen møter derfor også.

Hovedoppgaver til Sportslig Samarbeidsforum

- Utvikle det sportslige tilbudet til klubbens medlemmer
- Trenerkoordinator håndball, trenerkoordinator fotball og leder BIG
- Kunne se den overordnede sammenhengen mellom barneidrett – ungdomsidrett, håndball og fotball

Samarbeidsforumet møter 2 ganger pr år, ca hver 6 mnd

Det skal utarbeides møteprotokoll fra møtene, og sekretæransvar går på rundgang mellom samarbeidsforumets medlemmer.

Oppbygning

Sportslig Samarbeidsforum har følgende oppbygning og roller:

Trenerkoordinator
ungdomshåndball

Trenerkoordinator
ungdomsfotball

Leder
barneidrettsgruppa

Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Trenerkoordinator ungdomsfotball

- Som beskrevet under Sportslig Koordinator
- På rundgang skrive protokoll fra møtene

Trenerkoordinator ungdomshåndball

- Som beskrevet under Sportslig Koordinator
- På rundgang skrive protokoll fra møtene

Leder barneidrettsgruppa

- Som beskrevet under Barneidrettsgruppa
- På rundgang skrive protokoll fra møtene

BARNEIDRETTSGRUPPA – BIG

Hovedoppgaver

Den kanskje viktigste delen av Lervik IF's organisasjon har som formål å rekruttere, skape positive holdninger og etablere et godt grunnlag innenfor klubbens primæridretter. Dette gjennomføres ved at alle kull eksponeres mot et bredt spekter av idretter. Ball i fokus er et konstant tema og basisferdigheter prioriteres høyt.

Både jenter og gutter skal innom fotball og håndball både i treningssammenheng og i turnering- og seriespill. Dette er et førende prinsipp, er nedfelt i sportslige planer og forankret via klubbens årsmøte.

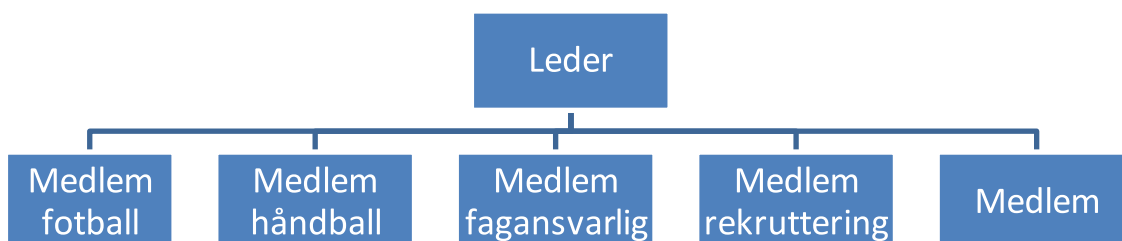
Det enkelte kulls foreldregruppe kan ikke fravelge dette uten dispensasjon fra barneidrettsgruppa. Slik dispensasjon gis kun ved ekstraordinære tilfeller.

Barneidrettsgruppas hovedoppgaver er:

- Skal fokusere på å støtte alle kull i BIG til å etablere treningsgrupper med den hensikt å stille lag i turnering og serie innenfor både håndball og fotball på både jente- og guttesiden
- Ansvarlig for å bestille tid i haller/gymsaler sammen med håndballgruppa
- Disponerer gymsalene (Manstad, Gaustadhallen, Klubbhus) og fordeler mellom gruppene (BIG, fotball, håndball)
- Vedlikeholder banekalender for gymsalene (Gaustadhallen / Manstad)
- Arrangerer årlig innendørsturnering i Gaustadhallen – Big Cup
- Ansvarlig for vedlikehold av årshjul for alle nye kull i Lervik
- Ansvarlig for å melde på lag i håndball- og fotballserie i samarbeid med fotball og håndballgruppa
- Ansvarlig for distribusjon av informasjon om cuper/turneringer til alle kull innenfor BIG
- BIG-styret møtes som minimum månedlig eller ved behov

Oppbygning

BIG-styret har følgende oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Overordnet ansvarlig for Lervik IF's barneidrettsaktiviteter
- Organiserer og kaller inn til BIG-styrets møter
- Er ansvarlig for BIG's økonomiske drift
- Ansvarlig for utarbeidelse av årsrapport, vedlikehold av sportsplan og rammeplan for BIG
- Ansvarlig for vedlikehold og oppdatering av BIG-gruppas årshjul, trener og laglederlister i Spond og e-post distribusjonslister
- Ansvarlig for alle arrangement i regi av BIG som feks
BIG Cupen Gaustadhallen – Hele BIG på Banen – Alle jentene på Banen – Fair Play Arrangement

Styremedlem Fagansvarlig

- Ansvarlig for kontakt mot nytt årskull og koordinering og gjennomføring av prøvetrening og informasjonsmøte med det nye foreldrekullet / trenergruppa
- Ansvarlig for videreutvikling av de yngste kullenes trenerkapasiteter, herunder gjennomføring av barneidrettstrener kurs, grasrottrenerkurs og håndballtrenerkurs i samarbeid med trenerkoordinatorer
- Ansvarlig for å følge opp kurs og infomøter fra FRID og er kontaktperson knyttet til LAM midler

Styremedlem Rekruttering

- Assisterer Fagansvarlig for kontakt mot nytt årskull og koordinering og gjennomføring av prøvetrening og informasjonsmøte med det nye foreldrekullet / trenergruppa
- Assisterer Fagansvarlig for videreutvikling av de yngste kullenes trenerkapasiteter, herunder gjennomføring av barneidrettstrener kurs, grasrottrenerkurs og håndballtrenerkurs i samarbeid med trenerkoordinatorer

Styremedlem Fotball

- Ansvarlig for tildeling av tid i på fotballbaner og innendørs aktivitet ved behov
- Ansvarlig for vedlikehold og oppdatering av informasjon for nye trenere og lagledere
- Ansvarlig for påmelding av lag til fotballserie sammen med fotballstyret
- Ansvarlig for vedlikehold av dokumentasjon relatert til barnefotball

Styremedlem Håndball

- Ansvarlig for tildeling av tid i gymsalene i henholdsvis Gaustadhallen og Manstad Barneskole
- Ansvarlig for vedlikehold og oppdatering av informasjon for nye trenere og lagledere
- Ansvarlig for påmelding av lag til håndballserie sammen med håndballstyret
- Ansvarlig for vedlikehold av dokumentasjon relatert til barnehåndball

FOTBALLSTYRET

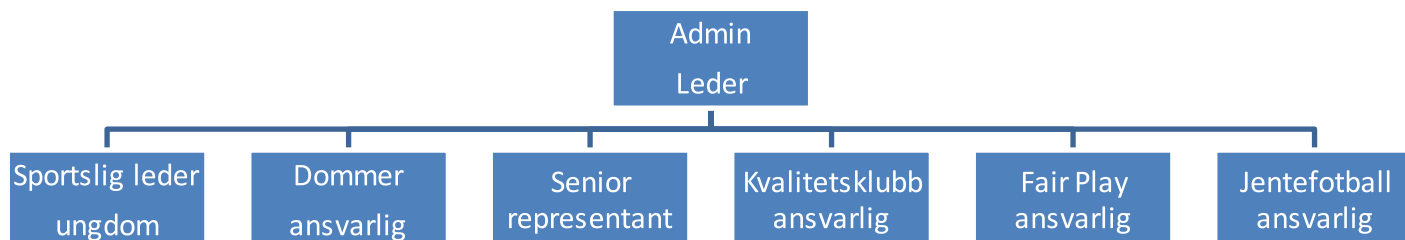
Hovedoppgaver

Fotballstyret har som hovedoppgave å legge til rette for all aktivitet knyttet til ungdoms og seniorfotball i Lervik IF. Dette innebærer blant annet:

- Disponerer kunstgressbanene og fordeler tid mellom de ulike lagene
- Ansvarlig for all kommunikasjon mot Østfold Fotballkrets
- Ansvarlig for tilsetting av trenerkoordinator og eller trenerveileder fotball
- Ansvarlig for organiseringen av seniorfotballen
- Ansvarlig for å melde på lag i fotballserie i samarbeid med BIG
- Ansvarlig for drift og vedlikehold av Østfold Fotballkrets sine system for serieavvikling og spillerregistrering (FIKS)
- Vedlikeholder banekalender for Kunstgressbanene
- Fotballgruppa møtes som minimum månedlig eller ved behov

Oppbygning

Fotballstyret



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Ansvar for kommunikasjon mot Østfold Fotballkrets
- Ansvarlig for fotballgruppas økonomi
- Ansvarlig for påmelding av lag i fotballserien
- Utarbeider trenerkontrakter og samarbeidsavtaler innenfor fotballgruppa sammen med Trenerkoordinator, avstemmes med hovedstyret
- Ansvarlig for overganger av lisensberettigete spillere
- Ansvarlig for utarbeidelse av årsrapport

- Ansvarlig for å føre protokoll fra samtlige av fotballgruppas og TL møter
- Har møte- og talerett i Hovedstyret på vegne av fotballgruppa

Sportslig leder ungdomsfotball GJ 12 – GJ 19 (Trener koordinator)

- Ansvar for ungdomsgruppas sportslige tilbud
- Utarbeider og vedlikeholder fotballgruppas sportsplan
- Skal utvikle og videreutdanne klubbens trenere på fotballsiden sammen med Trenerveileder i BIG
- Ansvarlig for innkalling og organisering av trener- og lagledermøter i fotballgruppa
- Ansvar for hospiteringsordningen innenfor fotballgruppa
- Møter i Sportslig Samarbeidsforum

Senior Representant

- Ansvar for seniorgruppas sportslige tilbud
- Ansvar for å koordinere og tilrettelegge for senioraktivitet som til enhver tid er avhengig av gruppas ambisjonsnivå, størrelse og behov
- Ansvar for å organisere klubbens faste sommeravslutning hvor seniorlaget har dagnadsansvar
- Ansvar for å hjelpe med organisering av klubbens andre turneringer som BIG Cup og 3v3 ved behov

Dommeransvarlig

- Dommeransvarlig, herunder rekruttering og videreutdanning av klubbens dommere på fotballsiden
- Ansvarlig for tildeling av dommere til alle klubbens kamper fra GJ7 tom GJ12
- Ansvarlig for tildeling av dommere til klubbens turneringer BIG Cup og 3v3

Kvalitetsklubbansvarlig

- Være klubbens kontaktpunkt mot Østfold Fotballkrets rundt Kvalitetsklubbsspørsmål
- Utvikle nye og reviderte Kvalitetsklubbdokumenter når nødvendig
- Ansvarlig for at Kvalitetsklubb delen av hjemmesiden er vedlikeholdt og korrekt
- Være pådriver for at Kvalitetsklubb begrepet er kjent for alle i klubben
- Å sørge for at Kvalitetsklubb krav og plikter følges opp i klubb
- Være klubbens kontaktpunkt til andre klubber som henvender seg

Fairplayansvarlig

- Være klubbens kontaktpunkt mot Østfold Fotballkrets rundt Fair Play kommunikasjon
- Utvikle nye og revidere Fair Play dokumenter når nødvendig
- Være pådriver for at Fair Play begrepet er kjent for alle i klubben
- Å sørge for at Fair Play krav og plikter følges opp i klubb
- Håndtere uønska hendelser som bryter med med Fair Play verdier internt i vår klubb

Jentefotballansvarlig

- Sørge for rekruttering av nye jenter til klubben
- Følge opp trenere, lag og spillere i BIG og Ungdomsgruppa
- Bidra til trivsel og godt miljø – jobbe mot frafall.
- Organisere jentearrangementer (jentefotball dager, cuper, samlinger).
- Være kontaktpunkt mellom jentelagene og fotballstyret

HÅNDBALLSTYRET

Hovedoppgaver

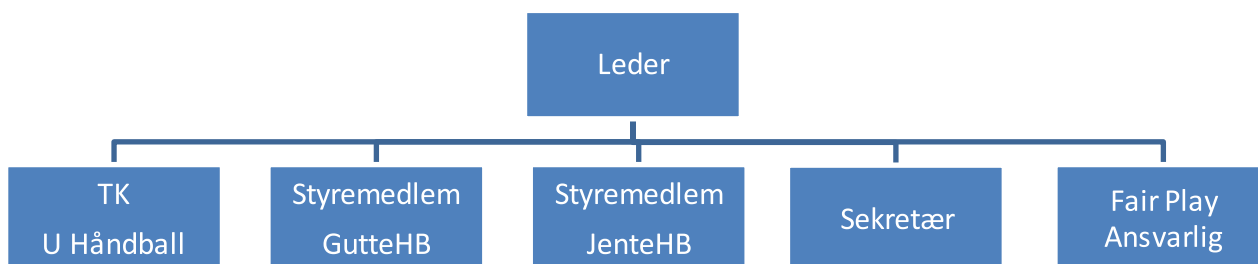
Håndballstyret (håndballgruppa) har som hovedoppgave å legge til rette for all aktivitet knyttet til ungdoms og seniorhåndball i Lervik IF. Dette innebærer:

- Disponerer Gaustadhallen og fordeler mellom de ulike lagene
- Ansvarlig for å bestille tid i haller/gymsaler sammen med BIG
- Ansvarlig for å melde på lag i håndballserie i samarbeid med BIG
- Ansvarlig for all kommunikasjon mot NHF Region Øst
- Ansvarlig for drift og vedlikehold av NHFs system for serieavvikling og spiller-registrering (Treneradmin)
- Vedlikeholder banekalender for Gaustadhallen
- Håndballstyret møtes som minimum månedlig eller ved behov

Oppbygning

Håndballstyret

Sportslig utvalg håndball har følgende oppbygning: (kan selvsagt være flere medlemmer)



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Organiserer, kaller inn og leder styremøtene
- Har møte- og talerett i hovedstyret
- Overordnet ansvarlig for håndballgruppas økonomi
- Ansvarlig for kontakt mot NHF Region Øst, herunder blant annet
 - Delta på Håndballtinget
 - Delta på infomøte NHF Region Øst
 - Delta på møter i Fredrikstad Håndballforum
- Ansvarlig for inngåelse av kontrakter med trenere på vegne av håndballen avstemt med håndballstyret og godkjent av hovedstyret
- Ansvarlig for utarbeidelse av årsrapport

- Ansvarlig for påmelding til håndballserien
- Ansvarlig for trenerkontrakter og samarbeidsavtaler innenfor håndballgruppa
- Ansvarlig for utvikling og vedlikehold av håndballens årshjul
- Ansvarlig for overganger av lisensberettigete spillere

Trenerkoordinator ungdomshåndball JG12-JG20

- Ansvarlig for utarbeidelse og vedlikehold av sportslig plan for håndballen i samarbeid med Sportslig Samarbeidsforum
- Håndballgruppas representant inn mot FRID og Fredrikstad Håndballforum
- Ansvarlig for vurderinger / påmeldinger til SPU i samarbeid med relevante trenere
- Møter i Sportslig Samarbeidsforum på vegne av håndballen
- Ansvar for gjennomføring av trener- og lagledermøter i håndballgruppa
- Ansvar for trenerkontrakter i samarbeid med leder, avstemt med hovedstyret
- Ansvarlig for videreutdanning og rekruttering av trenere innenfor håndballgruppa
- Ansvar for hospiteringsordningen innenfor håndballgruppa

Dommeransvarlig

- Dommeransvarlig, herunder
 - Fungere som bindeleddet mellom klubbens dommere og NHF Region Øst
 - Ansvar for å melde på dommere før neste sesong
 - Ansvar for rekruttering av dommere og barnekampledere på vegne av klubben
 - Påse at riktig utstyr er tilgjengelig (noteringskort)
 - Administrasjon og utarbeidelse av dommerkontrakter
 - Sette opp dommere ved barnekamper
 - Følge opp dommere og barnekamplederne
 - Delta på sonemøter/dommerkontaktmøter
 - Koordinering og gjennomføring av klokkekurs for de som skal gjennomføre arrangement i regi av klubben

Styremedlem Guttehandball G12-G20

- Ansvarlig for gutteløftet, rekruttering av guttehandballspillere
- Sammen med styremedlem Jentehåndball drive sportslig utvikling av ungdomshåndballene for både spillere, trenere og ledere
- Sammen med trenerkoordinator organisere og lede samarbeid på tvers med sportslig leder for ungdomsfotball

Styremedlem Jentehåndball J12-J20

- Ansvarlig for jentehåndball, rekruttering av jentehåndballspillere
- Sammen med styremedlem Jentehåndball drive sportslig utvikling av ungdomshåndballen for både spillere, trenere og ledere
- Sammen med trenerkoordinator organisere og lede samarbeid på tvers med sportslig leder for ungdomsfotball

Sekretær

- Fører protokoll fra håndballstyrets møter
- Føre protokoll fra trener- og lagledermøter
- Ansvarlig sammen med leder for å holde oversikt over lisensberettigete spillere
- Ansvarlig sammen med leder for overganger av lisensberettigete spillere
- Overvåke klubbens epost fra NHF ("røn"-mail)
- Oppdatering av navne- og adresselister til håndballgruppa samt gruppas trenere og oppmenn
- Ansvarlig for påmelding av lag til diverse seriespill og temaserier

Fairplay Ansvarlig

- Være klubbens kontaktpunkt mot NHF Region Øst rundt Fair Play / Verdiløftet kommunikasjon
- Utvikle nye og revidere Fair Play dokumenter når nødvendig
- Være pådriver for at Fair Play begrepet er kjent for alle i klubben
- Å sørge for at Fair Play krav og plikter følges opp i klubb
- Håndtere uønska hendelser som bryter med Fair Play verdier internt i vår klubb

DAGLIG LEDER

Hovedoppgaver

Daglig leder tilsettes av hovedstyret og fungerer som klubbens stedlige representant i hverdagen. Arbeidsoppgaver og prioritering av disse fastsettes av hovedstyret i samarbeid med gruppelederne. Den viktigste funksjonen til daglig leder er å være de aktive og tillitsvalgte tjenesteleverandør gjennom uken for på en så mest mulig smidig og effektiv måte få utført de til enhver tid pågående aktiviteter.

Daglig leder har møte- og talerett ved hovedstyrets møter

Oppgaver som tillegges daglig leder:

- I samarbeid med hovedstyret kontinuerlig drive videreutvikling av klubbens administrative og sportslige tilbud
- I samarbeid med kasserer utarbeide budsjett og kontrollere økonomi
- Vedlikehold og videreutvikling av eksisterende og nye anlegg
- Videreutvikle klubbens evne til å drive næringsdrift eksempelvis gjennom kioskdirft, utleievirksomhet og andre inntektsbringende tiltak
- Kommunalt relaterte tjenester
 - Vaktmester
 - Baner og haller
- Hovedansvarlig for markedsaktivitetene klubben satser på, herunder hovedfokus mot sponsorer
- Utvikle og gjennomføre klubbens turneringer i samarbeid med aktuelle grupper
- Utvikle og gjennomføre klubbens andre arrangement i samarbeid med aktuelle grupper som feks bestilling av treningstid i haller, gjennom Book Up og eksterne anlegg som Østfoldhallen
- Ha ansvar for klubbens utstyr inkludert drakter, tøy, baller og medisinsk utstyr

Daglig leder har en oppdatert stillingsinstruks som oppdateres årlig.

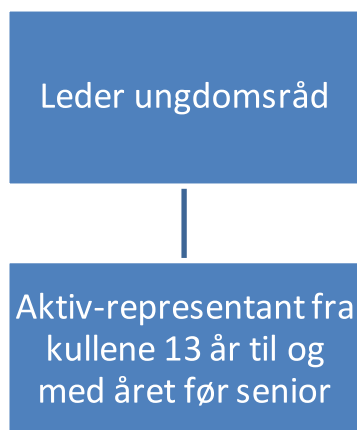
UNGDOMSRÅDET

Hovedoppgaver

Ungdomsrådet primære oppgave er å knytte kontakter mellom de eldste årskullene i klubben samt skape et forum for de aktive til å utfolde kreative evner.

Deltakerne rekrutteres fra årskullene fra og med 13 år tom 19 år. Ansvarlig for rekruttering og innmelding av medlemmer påligger ett av utvalgsmedlemmene i henholdsvis håndball- og fotballstyret.

Oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Ungdomskoordinator / Leder av ungdomsrådet

- Leder og koordinator for ungdomsrådet er medlem i Hovedstyret
- Organiserer og kaller inn til møter
- Legger til rette for at Ungdomsrådet kan utøve sin virksomhet
- Har møte- og talerett i hovedstyret

Representanter fra kullene

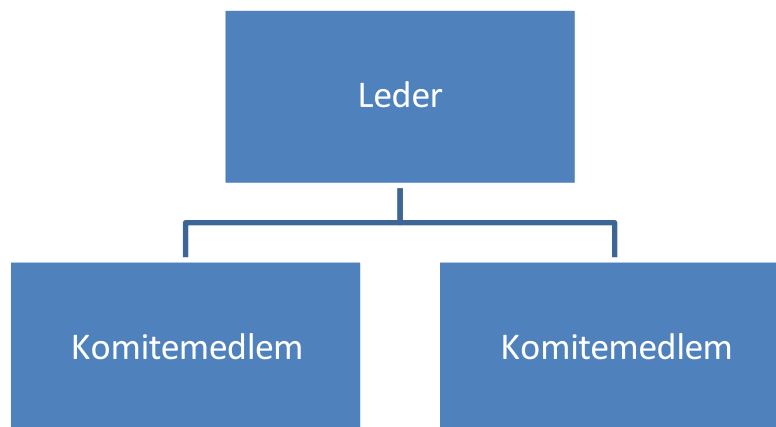
- Deltar aktivt med bidrag til de aktiviteter Ungdomsrådet igangsetter

VALGKOMITÉ

Hovedoppgaver

Valgkomitéen velges av årsmøtet og har som hovedoppgave å rekruttere til samtlige av i denne organisasjonsplans beskrevne roller. De roller som er angitt som at skal velges av årsmøtet skal innstilles som sådan. Øvrige roller foreslås og informeres årsmøtet.

Oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Leder

- Ansvar for å organisere og igangsette arbeidet til valgkomitéen
- Ansvarlig for å fremlegge for årsmøtet valgkomitéens forslag til ny sammensetning av i denne organisasjonsplan beskrevne roller

Komitémedlem

- Delta aktivt i arbeidet med å besette denne organisasjonsplans beskrevne roller

Komitémedlem

- Delta aktivt i arbeidet med å besette denne organisasjonsplans beskrevne roller

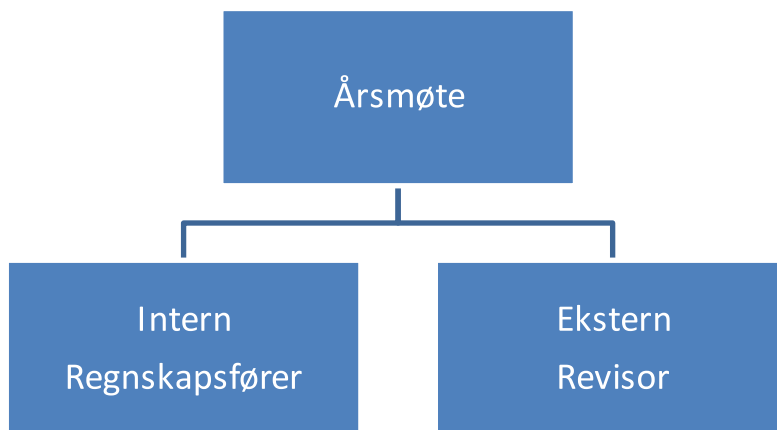
REVISOR

Hovedoppgaver

Klubbens valgte revisorer besørger kontroll og revisjon av den økonomiske driften, herunder gjennomgang av rutiner, regnskapsførsel, budsjettering og fullmakter.

Revisorer avlegger egen rapport for årsmøtet

Oppbygning



Beskrivelse av roller med ansvarsområder

Revisor

- Forestå revisjon i henhold til beskrevne oppgaver

Kontrollutvalget

Kontrollutvalget har som oppgave å sørge for at klubben drives på en trygg, åpen og ryddig måte. Utvalget følger med på at styret og de ulike gruppene i klubben følger vedtektene, årsmøtets vedtak og gjeldende lover og regler.

Kontrollutvalget ser blant annet på regnskap, budsjett og viktige beslutninger som blir tatt i løpet av året, for å sikre at midlene våre blir brukt slik medlemmene har bestemt. På den måten bidrar utvalget til at klubbens arbeid skjer med god kontroll, og at både medlemmer, trenere og støtteapparat kan ha tillit til driften.

Utvalget legger hvert år fram en kort rapport til årsmøtet, der de oppsummerer sitt arbeid og eventuelle anbefalinger.